

Dokumentationsnachweis im Rahmen der Coronaverordnung zur Durchführung
der Gesellenprüfung Teil 2 / Teil 1 im Sommer 2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie, das folgende Schreiben sorgfältig zu lesen und dann ausgefüllt bis zum **06.05.2022** per Mail an pruefungswesen@fachakademie-augenoptik.de zurückzuschicken. Das ausgefüllte Schreiben muss spätestens am ersten Prüfungstag vor Prüfungsbeginn vorliegen.

Es würde uns die Organisation enorm erleichtern, wenn Sie außerdem eine Kopie Ihres Impfnachweises, soweit vorhanden, mitschicken würden. Wir benötigen diese Angaben, um im Falle eines Infektionsverdachts alle Teilnehmer bei Bedarf direkt kontaktieren zu können.

Name des Prüflings:

Schulstandort/Klasse:

Kontaktmöglichkeiten

Email:

Telefon:

Sonstiges:

Beachten Sie folgenden datenschutzrechtlichen Hinweis: Sie haben uns mit Ihrem Antrag auf Zulassung Ihre persönlichen Daten überlassen. Während der Prüfung wird dokumentiert, an welchem Arbeitsplatz Sie Ihre Prüfungsleistungen erbracht haben. Diese Dokumentation ist erforderlich, um im Falle einer auftretenden Infektion nachvollziehen zu können, wer anwesend gewesen ist bzw. sich im engeren Umfeld des/der Erkrankten aufgehalten hat. Diese Dokumentation wird – unabhängig von besonderen Gründen des Prüfungsablaufs – aus Infektionsschutzgründen 3 Wochen aufbewahrt und bei Auftreten einer Infektion innerhalb der Prüfungsgruppe incl. der jeweiligen persönlichen Daten an das zuständige Gesundheitsamt weitergeleitet. Sollten Sie mit dieser Weiterleitung nicht einverstanden sein, ist eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich. Mit Ihrer Teilnahme bekunden Sie Ihre Einwilligung zur Weiterleitung Ihrer Daten, falls dies erforderlich werden sollte.

Hiermit erkläre ich, dass ich mit den o.g. Maßnahmen einverstanden bin und versichere, dass die gemachten Angaben korrekt sind. **Ich verpflichte mich, mich an die geltenden Corona-Regeln, Hygienevorschriften sowie die Kohorten-Regeln zu halten. Ein Verstoß gegen die geltenden Regeln kann zu einer Schadensersatzpflicht sowie einem Ordnungswidrigkeitsverfahren führen.**

Ort/ Datum

Unterschrift

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
(nur wenn der Prüfling nicht volljährig ist)